



DEUTSCHER ARBEITSKREIS
FÜR FAMILIENHILFE E.V.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung:

Mitarbeiter/in für die Rezeption

(w/m/d)

in Teilzeit für 20 h/Woche

Tätigkeitsbeschreibung:

- Ansprechpartner für unsere Patienten, Besucher und Mitarbeiter
- Erstaufnahme/Verabschiedung der Patienten (Check-in, Check-out)
- Verwaltung und Organisation der Rezeptionsabläufe
- Kassenführung
- Übernahme der Telefonzentrale
- Schnittstelle zwischen den Abteilungen
- Statistiken
- Ausflugsberatung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie sind ein/e Teamplayer/in
- Freundlichkeit sowie Engagement zählen zu Ihren Stärken
- Sie sind flexibel, belastbar, arbeiten zuverlässig und selbständig
- Koordinationsfähigkeit ist eine Selbstverständlichkeit für Sie
- Sie kennen sich in MS Word und Excel aus

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- Austausch und Zusammenarbeit in einem offenen und motivierten Team
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Möglichkeit von betrieblicher Zusatzversicherung
- die Fachklinik Münstertal in Staufen ist gut mit ÖPNV zu erreichen
- als Krankheitsvertretung zunächst auf 12 Monate befristet

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung an:

Dt. Arbeitskreis für Familienhilfe e. V.
Mutter-/Vater-Kind-Fachklinik Münstertal
Albert-Hugard-Str. 34
79219 Staufen im Breisgau

Tel.: 07633/8007-0

Oder per Mail mit einem PDF-Anhang an: muenstertal@ak-familienhilfe.de

Wir freuen uns auf Sie!