



DEUTSCHER ARBEITSKREIS
FÜR FAMILIENHILFE E.V.

Arbeit bei uns ist mehr als Broterwerb

Mutter-/Vater-Kind-Fachklinik Schuppenhörnle 1070 m ü. NN

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Ihr Tätigkeitsgebiet:

- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Mitwirkung bei der Patienten- und Personalverwaltung
- Erstellen von Stellenanzeigen
- Bearbeitung von Rechnungen
- Rezeptionstätigkeiten als Urlaubs- und Krankheitsvertretung
- Mitwirkung beim Qualitätsmanagement

Was wir Ihnen bieten:

- ✓ eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- ✓ ein angenehmes Arbeitsklima in einem tollen jungen Team
- ✓ familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- ✓ Zusatzleistungen: Kinderbetreuung eigener Kinder nach Bedarf während Ihrer Arbeitszeiten (möglich zwischen 8:30 – 16:30 Uhr), betriebliche Gesundheitsförderung, wie die Möglichkeit der Nutzung des Fitnessraums, betriebliche Altersvorsorge, günstige Krankenzusatzversicherungen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als kaufm. Angestellte/n oder ähnliche Qualifikation ist von Vorteil
- Motivation, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Freude am Umgang mit Familien
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- gute Kenntnisse in MS-Office

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung an:

Fachklinik Schuppenhörnle
Schuppenhörnlestr. 37
79868 Feldberg-Falkau
Tel. 07655/6810

Oder per Mail in einem PDF-Dokument: schuppenhoernle@ak-familienhilfe.de

Wir freuen uns auf Sie!

www.ak-familienhilfe.de