

# Fachklinik Ursee

---



## Hausinformation

**Fachklinik Ursee  
Grabenstr. 18  
79853 Lenzkirch**

**Telefon 07653/688-0 Fax 07653/688-110  
ursee@ak-familienhilfe.de**

**Notfallnummer 131**

### **Träger der Einrichtung**

Dt. Arbeitskreis für Familienhilfe e. V.

Im Eck 3  
79199 Kirchzarten

Telefon: 07661/9321-0 Fax: 07661/9321-27  
www.ak-familienhilfe.de  
info@ak-familienhilfe.de



## **Liebe Eltern, Jugendliche und Kinder!**

Herzlich willkommen in der Fachklinik „Ursee“. Alle Mitarbeiter\* wünschen Ihnen einen erfolgreichen und angenehmen Aufenthalt!

Wir hoffen, dass Sie eine angenehme Anreise hatten, sich in Ihrem Zimmer inzwischen eingerichtet haben und sich wohl fühlen.

Es wird ein paar Tage dauern, bis Sie sich eingelebt haben und Ihren Aufenthalt richtig genießen, entspannen und regenerieren können. Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, werden Ihnen nachfolgende Informationen hilfreich sein.

Sie haben sich entschlossen, eine Eltern-Kind-Vorsorge- oder Rehabilitationsmaßnahme zu machen, weil Sie krank, erschöpft und erholungsbedürftig sind oder weil Sie sich in einer schwierigen sozialen Situation befinden.

Wir verstehen uns als Einrichtung, in der Patienten\* nach verhaltensmedizinischen Richtlinien behandelt werden. Unser breites, individuell ausgerichtetes Behandlungskonzept zielt einerseits darauf ab, Erkrankungen zu behandeln, andererseits sollen Ihnen Wege aufgezeigt werden, wie Sie langfristig Ihre körperliche und psychische Gesundheit selbst verbessern können.

Hierzu bieten wir Ihnen medizinische Versorgung sowie physiotherapeutische Anwendungen, ein aktivierendes Gesundheits- und Sportprogramm, themenzentrierte Gruppen- und Einzelgespräche, Patientenschulungen, eine liebevolle Betreuung und Behandlung Ihrer Kinder sowie unser umfangreiches Kreativ- und Freizeitangebot an.

Um Ihnen einen erfolgreichen Behandlungsverlauf zu ermöglichen, bedarf es Ihrer **aktiven** Mitarbeit. Es ist von großer Bedeutung, dass Sie über einige Dinge und Abläufe informiert sind und gemeinsam mit Ihren Kindern die Regeln unseres Hauses einhalten. Um Ihnen dies zu erleichtern, haben wir für Sie auf den nächsten Seiten die wichtigsten Informationen zusammengestellt.

Wir verarbeiten von Ihnen personenbezogene Daten, dabei unterliegen wir strengen Datenschutzbestimmung, die wir auch beachten.

**Für Fragen stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung!**

**Ihr Team der Fachklinik Ursee**

\*Zur besseren Lesbarkeit verwenden wir in der Hausinformation und in verschiedenen weiteren Dokumente die männliche Form und sprechen damit jedes Geschlecht an.

## Öffnungszeiten

### **Rezeption**

**(nur zu diesen Zeiten sind Geldgeschäfte möglich)**

Montag	8.00 Uhr – 12.30 Uhr	
Dienstag	8.00 Uhr – 12.30 Uhr	15.00 Uhr - 16.30 Uhr
Mittwoch	8.00 Uhr	- 16.30 Uhr
Donnerstag	8.00 Uhr – 12.30 Uhr	15.00 Uhr - 16.30 Uhr
Freitag	8.00 Uhr – 12.30 Uhr	15.00 Uhr - 16.30 Uhr

### **Handtuchwechsel**

**(im 2.OG)**

Montag, Dienstag, Donnerstag, Freitag	08.30 Uhr – 09.15 Uhr
---------------------------------------	-----------------------

### **Bettwäschewechsel**

**(im 2.OG)**

Montag, Dienstag	08.30 Uhr – 09.15 Uhr
------------------	-----------------------

### **Pflegezimmer**

**(Grüne Ampel → anklopfen und hereinkommen; Rote Ampel → bitte warten)**

Montag - Sonntag	08.00 Uhr – 12.00 Uhr 13.00 Uhr – 22.30 Uhr
Terminangelegenheiten (Mo-Fr)	13.00 Uhr – 14.00 Uhr

### **Speisesaal**

Frühstück	07.15 – 09.00 Uhr
Mittagessen	11.30 – 12.15 Uhr je nach oder 12.30 – 13.15 Uhr Therapieplan
Abendessen	17.30 – 19.00 Uhr

### **Kinderbetreuung**

Montag – Freitag	08.30 Uhr – 12.00 Uhr 13.00 Uhr – 16.15 Uhr
------------------	--

Sammelgruppe bei Anwendung der Eltern im Gruppenraum „Stüble“	08.15 Uhr – 08.30 Uhr 16.15 Uhr – 17.00 Uhr
--	--

Mittagessen in der Gruppe	Di. – Fr.	12.00 Uhr – 13.00 Uhr
---------------------------	-----------	-----------------------

## **Allgemeines von A - Z**

### **Abreisetag**

Bitte räumen Sie Ihr Zimmer bis spätestens 08.30 Uhr. Verlassen Sie bitte Ihr Appartement so, wie Sie es zur Anreise vorgefunden haben. Sollten Sie Ihr Appartement stark verschmutzt/verdreckt verlassen, behalten wir uns vor, eine Extrareinigungsgebühr zu erheben.

Aus organisatorischen Gründen findet am Abreisetag für die Kinder der abreisenden Familien Kinderbetreuung nur auf Anfrage statt.

Kleine Checkliste zur Abreise:

- alles was Ihnen gehört im Reisegepäck verstauen
- Müll entsorgen, Fenster schließen & Heizkörper ausschalten
- Ausgeliehene Dinge zurückbringen (Inhalationsgerät, Spiele, Bücher...)
- offene Rechnungen bezahlen (Bastelgeld, Eigenanteile...)
- Therapiepläne und, falls ausgegeben, Velusjetkarte abgeben
- Schlüssel und Hausinformation abgeben
- eventuell Essen/Getränke für die Fahrt richten
- Briefkasten leeren (vorläufiger Entlassbrief, Aufenthaltsbescheinigung etc.)

### **Alkoholregelung**

Alkoholische Getränke sind während Ihres Aufenthaltes in der Einrichtung und auf dem Klinikgelände nicht erlaubt. Bitte lagern Sie kein Alkohol in den Kühlschränken, auch wenn er als Mitbringsel für Zuhause gedacht ist.

### **Anregungen**

Wir sind ständig bemüht, unsere Arbeit zu verbessern und Abläufe zu optimieren. Helfen Sie mit und bringen Sie Ihre Anregungen ein. Sie erhalten am Freitag nach der Anreise einen Smileybogen, den sie bitte ausgefüllt zur Zwischenuntersuchung mitbringen, damit wir noch während ihres Aufenthaltes auf Ihre Wünsche und Anregungen eingehen können. Bitte haben Sie aber Verständnis, dass nicht alle Anregungen in unserem Klinikalltag umgesetzt werden können.

### **Aufsichtspflicht**

Außerhalb der Kinderbetreuungszeiten haben Sie die Aufsichtspflicht und sind verantwortlich für Ihre Kinder; dies gilt insbesondere bei der Benutzung des Schwimmbades, der Turnhalle und der Spielplätze, die die Kinder nur in Begleitung der Eltern benutzen dürfen. Sollten Dinge beschädigt werden, haften Sie bzw. Ihre Haftpflichtversicherung. Leiten Sie Ihre Kinder bitte zu einem verantwortungsvollen Umgang mit fremdem Eigentum an. Kinder sollen nicht alleine im Haus spielen, während Sie noch im Speisesaal beim Essen sind.

## **Aufzug**

Der Aufzug ist für ankommende oder abreisende Gäste offen. Das Treppenlaufen ist während der Maßnahme eine wichtige Gelegenheit zur Bewegung. Deswegen stellen wir einen Aufzugsschlüssel nur dann zur Verfügung, wenn es Einschränkungen in der Mobilität gibt (z.B. Schwangerschaft, Hüftleiden...). Der Aufzug darf von Kindern nur in Begleitung eines Erwachsenen genutzt werden.

## **Babyphon- und Telefonanlage**

Jedes Appartement verfügt über ein Telefon und Babyphonanlage. Über die Babyphonanlage können Sie Ihr Kind im Zimmer abhören lassen, falls Sie während des Mittagsschlafes Ihres Kindes eine Anwendung haben oder abends ab 19.30 Uhr bis 22:00 Uhr an einem Freizeitangebot teilnehmen. Tagsüber bitte das Einschalten des Babyphons in der jeweiligen Kindergruppe mitteilen und abends in der Pflegeabteilung.

Mit dem Telefon können Sie innerhalb des Hauses telefonieren und von außerhalb angerufen werden. Ihre Telefon-Durchwahl ist eine 1 oder 2 und Ihre Zimmer-Nummer.

**(Beispiel: Zimmer-Nr. 75 = Telefonnummer 07653/688 - 175)**

**(Beispiel: Zimmer-Nr. 02 = Telefonnummer 07653/688 - 202)**

Der Handyempfang ist eingeschränkt (je nach Standort besser/schlechter). Telefonieren im Bereich der Rezeption und bei Terminen ist nicht erlaubt.

## **Bekleidung**

Auf dem Gelände und im Gebäude bitte bekleidet sein. Oberkörperfrei z. B. zum Sonnenbaden, ist nur hinter der Klinik, auf der Wiese oberhalb des Gebäudes erlaubt. Bitte laufen sie nicht barfuß oder auf Strümpfen durch die Klinik (Verletzungsgefahr).

Im Speisesaal bitte angemessene Kleidung tragen (keine Badebekleidung, tiefausgeschnittene Muskelshirts u. ä.).

## **Beschwerden/Feedback**

Falls Sie mit etwas unzufrieden sind oder Beschwerden haben, beklagen Sie sich bitte nicht bei Ihren Mitpatienten. Alle Mitarbeiter der Klinik sind offen für Ihre Anliegen und werden Sie nach Möglichkeit unterstützen. Bitte wenden Sie sich jeweils an die betreffenden Mitarbeiter, so dass die Schwierigkeiten möglichst zeitnah besprochen werden können. Es stehen Ihnen auch Feedbackbögen zur Verfügung, mit denen Sie uns gerne Rückmeldungen geben können. Jene finden Sie im EG neben dem Aufzug im Ständer der Mitnahmeflyer.

## **Besuch**

Besuch ist während Ihres Aufenthaltes, nach vorheriger Absprache mit der Rezeption je nach Kapazität erlaubt. Besuch muss immer persönlich in der Klinik angemeldet werden, auch wenn Sie diesen schon vorab angemeldet haben. Die Anmeldung fürs Wochenende ist bis spätestens Donnerstag um 12.30 Uhr zu tätigen. Die Gästerechnung ist vor Anreise des Gastes, zu den Öffnungszeiten der Rezeption zu bezahlen, ein Aufenthalt im Haus ist sonst nicht möglich.

An Therapien kann leider nicht teilgenommen werden. Parken auf Klinikparkplätzen ist für Besucher nicht erlaubt! Tagesbesucher können nicht am Essen im Speisesaal teilnehmen und müssen das Klinikgebäude spätestens um 20.00 Uhr verlassen.

### **Brandmeldeanlage**

Es befindet sich im ganzen Haus eine Brandmeldeanlage, die sehr sensibel reagiert. Im ganzen Haus und auf den Balkonen herrscht striktes Rauch- und Kerzenverbot.

### **Briefe/Briefmarken**

Ihre frankierte Post können Sie an der Rezeption abgeben. Briefmarken und Postkarten erhalten Sie an der Rezeption zu den vorgegebenen Öffnungszeiten.

### **E-Bike/E-Roller**

Die Mitnahme ins Gebäude und das Laden von E-Bike-Akkus & E-Roller im Gebäude, ist strikt verboten! In und an der Klinik existiert keine Ladestation für E-Bikes bzw. E-Roller. Sie können an der Rezeption fragen, ob eine kurzfristige/individuelle Lösung möglich ist.

### **Eigenanteil**

Für Ihren Aufenthalt in unserer Fachklinik sind Sie verpflichtet, kalendertäglich 10 € Eigenanteil zu bezahlen (22 Tage). Sollten Sie von den Zuzahlungen befreit sein, legen Sie bitte den Befreiungsausweis an der Rezeption vor. Dies können Sie bar oder mit EC-Karte bezahlen.

### **Elektrogeräte**

Bitte beachten Sie, dass selbst mitgebrachte elektrische Geräte, meist nicht der DGUV entsprechen und deshalb nicht an das Stromnetz der Klinik angeschlossen werden dürfen.

### **Essen/Einnahme von Mahlzeiten**

Bitte essen Sie nur im Speisesaal oder, bei Genehmigung, auf in Ihrem Appartement. Bei gemeinsamen „Abschiedsessen“, bitte um Rücksprache mit der Verwaltung. Kein Essen im Foyer/ Regenbogenclub/Berg- und Dengelestüble.

### **Flure**

Die Flure sind Fluchtwege und sind freizuhalten. Es dürfen z.B. keine Schuhe oder Kinderwagen abgestellt werden.

### **Handy**

Lassen Sie Ihr Handy bei Terminen, Anwendungen und den Mahlzeiten sowie im Bereich vor der Rezeption ausgeschaltet.

### **Kaffeeautomat**

Im Haupthaus steht ein Kaffeeautomat, an dem Sie verschiedene Getränke erhalten. Heißes Wasser für Tee können Sie in den Teeküchen mit dem Wasserkocher zubereiten. Bitte vor und nach der Benutzung desinfizieren.

### **Kinderwagen/Buggy**

Klappbare Buggys bitte zusammengeklappt mit aufs Appartement nehmen oder im Auto lagern. Im Durchgang zum Therapiepark sollen keine Kinderwagen/Buggys stehen!

### **Namensschilder**

In unserer Klinik befinden sich Schilder mit Ihren Namen, diese erleichtern den Mitarbeitenden die Arbeit. Sollten Sie dieses nicht wollen, entfernen Sie bitte die Schilder. In Anmelde Listen können Sie auch nur Ihre Appartement-Nr. eintragen.

### **Parken**

Das Parken auf dem Grünstreifen neben der Straße unterhalb der Klinik ist untersagt, da die Wiese nicht mehr zur Straße gehört.

Der Einmündungsbereich zur Grabenstraße darf nicht zugestellt und dort geparkt werden. Durch den abgesenkten Bordstein muss der Abstand 10 Meter sein. Das Parken auf der Kreisstraße ist auch gegenüber von anderen Straßeneinmündungen untersagt (Urseestraße in die Grabenstraße)

Innerorts darf an Straßen geparkt werden, solange die beschriebenen Regeln eingehalten werden; nur ein Parken auf dem Bürgerstiege ist untersagt.

Das **Ordnungsamt** behält sich vor, bei Verstößen, die Polizei/die **Bußgeldstelle** zu informieren.

### **Parkplatz**

Falls Sie mit dem PKW angereist sind, können Sie gegen eine Gebühr von 25€ eine Parkberechtigung kaufen. Bitte legen Sie den Parkschein gut sichtbar im Fahrzeug aus. Es ist über die Dauer des Aufenthalts **kein** Parkplatz für Sie reserviert.

Es gelten Regeln wie auf öffentlichen Parkplätzen. Für Schäden haften die Verursacher. Ihr PKW ist nicht über die Klinik versichert. Bitte nur auf den für Patienten ausgewiesenen Plätzen parken. Etwa 350m entfernt befinden sich weitere Plätze für Patienten. Für Besucher stehen keine Parkplätze zur Verfügung! Die Entfernung von Schnee etc. am Fahrzeug obliegt dem Fahrzeughalter. Das Parken in der Feuerwehrezufahrt ist verboten.

### **Post**

Wir haben für Ihre in- und externe Post einen Briefkasten mit Ihrer Zimmernummer. Bitte kontrollieren Sie ihn zu den Mahlzeiten und lagern Sie aus Haftungs- und Platzgründen nichts in den Fächern. Bitte gehen sie immer einzeln an die Postfächer und lassen Sie keine Kinder die Fächer aufschließen, dabei brechen regelmäßig Schlüssel ab, die Ihnen dann in Rechnung gestellt werden.

## **Rauchen**

Das Rauchen ist im Gebäude, auf den Balkonen und auf dem Gelände nicht gestattet. Es steht Ihnen ein Pavillon beim Haupteingang dafür zur Verfügung.

Gerne unterstützen wir Sie dabei, das Rauchen zu reduzieren oder ganz aufzuhören. Hierzu sprechen Sie Ihren Bezugstherapeuten darauf an.

Der Konsum von Cannabis ist in der Klinik und auf dem Gelände, inkl. eines Umkreises von 100 Metern um das Klinikgelände, nicht gestattet.

## **Achtung!**

Kinder stehen unter besonderem Schutz. Wir dulden es nicht, dass Kinder mit in den Raucherbereich genommen werden.

## **Rezeption und Kasse**

Während den Öffnungszeiten (siehe Seite 3) sind Geldwechsel, kleine Einkäufe sowie die Bezahlung von Rechnungen oder Eigenanteilen möglich (Nur Eigenanteile und Gästerechnungen auch per EC-Karte).

Bitte achten Sie darauf, dass Sie genügend Wechselgeld für das Wochenende haben.

Außerdem stehen Ihnen die Mitarbeiter gerne für allgemeine Fragen und Anliegen, Anmeldung für Freizeitangebote etc. zur Verfügung.

Sie erreichen die Rezeption im Notfall tagsüber über die Telefonnummer 191.

## **Ruhezeiten**

Damit sich alle Gäste wohl fühlen, ist die Einhaltung der Ruhezeiten und gegenseitige Rücksichtnahme unerlässlich. In diesen Zeiten bitte die Lautstärke und Aktivitäten so gestalten, dass keine anderen Patienten gestört werden und schlafen können. Bitte achten Sie darauf, dass Kinder nicht in den Fluren laut umherrennen oder aus Spaß an anderen Türen klopfen. Sie als Elternteil haben die Aufsichtspflicht und sind für die Einhaltung der Regelungen zuständig.

Bitte beachten:

Mittagsruhe	von 12.30 – 14.30 Uhr
Abendruhe/Ruhezeit	von 20.00 – 22.00 Uhr
Nachtruhe	von 22.00 – 07.30 Uhr

<b>Empfohlene Nachtruhe der Kinder:</b>	<b>0 – 8 Jahre</b>	<b>20 Uhr</b>
	<b>9 – 11 Jahre</b>	<b>21 Uhr</b>
	<b>Ab 12 Jahren</b>	<b>22 Uhr</b>

## **Sicherheit**

Aus Sicherheitsgründen wird die Haupteingangstür um 22.30 Uhr geschlossen. Die Nebentüren werden je nach Jahreszeit früher geschlossen. Bitte nicht barfuß oder in Socken durch die Klinik /den Speisesaal laufen.

### **Teeküchen**

Auf jeder Etage befindet sich eine Teeküche mit Wasserkocher, Mikrowelle und Kühlschrank. Mit dem farbigen Punktesystem (rot, gelb, grün) können Sie Ihre gekühlten Waren markieren, damit die Mitarbeiter erkennen, ob sich „Reste“ ansammeln, die entsorgt werden müssen.

### **Therapiehandtuch**

Bei Anreise erhalten Sie ein Therapiehandtuch. Bitte bei Abreise an der Rezeption wieder abgeben.

### **Tresor**

Größere Bargeldbestände oder Wertsachen können Sie bei uns im Tresor einschließen lassen. Zu den Öffnungszeiten der Verwaltung von Mo – Fr können wir Ihnen die eingeschlossenen Gegenstände aushändigen.

### **Tretroller/Skateboards etc. & Buggys**

Tretroller/Skateboards und ähnliches bitte im PKW aufbewahren. Ein Abstellen an der Klinik ist nur am Fahrständer vor dem Haupteingang oder vor der Tür am „hinteren“ Seiteneingang erlaubt. Die Nutzung auf dem Gelände ist eingeschränkt und im Gebäude untersagt. Bitte fahren Sie die „Abhänge“ langsam runter!

### **Verleih Rezeption**

<b>Wo</b>	<b>Was</b>
Rezeption	Bügeleisen, Rausfallschutz, Bademantel, Fön
Pflegeabteilung	Inhalationsgerät, Thermometer, Wärmflaschen, Coolpacks, Kirschkernkissen, Händedesinfektion
Schrank 2. OG	Hocker, WC-Aufsatz, Töpfchen, Windeleimer, Bade- oder Duschwanneneinlage

### **Vorzeitige Abreise**

Eine vorzeitige Abreise ist nur mit ärztlichem Einverständnis oder medizinisch begründet möglich. Abreisen aus anderen Gründen werden in Rechnung gestellt.

### **WLAN**

Es können WLAN-Zugänge an der Rezeption gekauft werden. Die WLAN-Nutzung ist nur im Dengele-Stüble und an der Bar-Theke möglich. Es funktioniert **nicht** in den Patientenappartements!

Kosten: 1 Tag – 2€ oder 31 Tage - 20€.

### **Zimmerschlüssel**

Sie erhalten bei Ihrer Anreise den Zimmer- und Postfachschlüssel. Geben Sie die Schlüssel am Abreisetag bitte wieder an der Rezeption ab. Kinder erhalten keinen eigenen Schlüssel. Alle Schlüssel werden nach Abreise gründlich desinfiziert.

## **Psychosoziale Abteilung**

---

### ***Bezugstherapeuten***

Zu Beginn der Maßnahme findet ein Aufnahmegespräch bei den Bezugstherapeuten statt. In diesem Gespräch werden Ihre Ziele und Erwartungen wie auch Ihr Bedarf an weiterführenden Gesprächen besprochen.

## **Kinder – und Jugendpädagogischer Bereich**

---

### ***Allgemeines***

Ihr Kind wird ab dem Tag nach der Anreise bei uns in den jeweiligen altersgerechten Gruppen betreut. Die Angebote in den Gruppen richten sich nach dem Alter und den Bedürfnissen der Kinder und Jugendlichen. Das Team setzt sich aus qualifiziertem Fachpersonal, welches aus Sozialpädagogen, Erziehern, Berufspraktikanten, FSJ'lern und Sozialassistenten zusammen.

Die ersten Tage sehen wir als eine Eingewöhnungsphase und die Möglichkeit, sich besser kennenzulernen. Um Ihr Kind bestmöglich fördern und betreuen zu können, möchten wir Sie daher um Ihre Mithilfe und einen offenen Umgang bitten.

### ***Elterngespräche***

Elterngespräche finden bei Bedarf statt. Bitte vereinbaren Sie mit der Gruppenleitung einen Termin. Für Fragen steht Ihnen das gesamte Team der Kinder- und Jugendpädagogik gerne zur Verfügung.

### ***Hausaufgabenbetreuung***

Sollte Ihr Kind an der Hausaufgabenbetreuung teilnehmen, achten Sie darauf, dass Ihr Kind genug Material zur Erledigung dabei hat. Sollten Sie Unterlagen von der Schule geschickt bekommen, so geht dies per Post, per Fax oder per Mail.

Bitte teilen Sie der Schule die Faxnummer bzw. die Emailadresse mit und achten Sie darauf, dass nur am Montag- und Donnerstagnachmittag die per Mail geschickten Unterlagen ausgedruckt werden. Tägliches Ausdrucken der Unterlagen ist leider nicht möglich.

Fax: 07653/688-110

Email: [ha.ursee@ak-familienhilfe.de](mailto:ha.ursee@ak-familienhilfe.de)

### ***Kleidung***

Wir bitten Sie, Ihrem Kind Ersatzkleidung, Hausschuhe, genügend mitgebrachte Windeln sowie spezielle Pflegeprodukte mit in die Gruppe zu geben.

Bitte hängen Sie jeden Tag wettergerechte Kleidung an die Garderobe der Kindergruppe. Eventuell ist eine Tasche mit Wechselsachen sinnvoll. Bitte beschriften Sie die Kleider und Schuhe Ihres Kindes.

### **Mittagspause**

Zwischen 12.00 -13.00 Uhr sind die Kindergruppen geschlossen. Es besteht die Möglichkeit ihr Kinder, ab 4 Jahren, fürs Mittagessen in der Gruppe anzumelden. Kinder mit Nahrungsmittelunverträglichkeiten essen bei den Eltern!

### **Mittagsschlaf**

Hält Ihr Kind einen Mittagsschlaf und Sie haben währenddessen einen Termin, gibt es die Möglichkeit, Ihr Kind von der Gruppe aus über die Babyphonanlage zu „überwachen“ und nach dem Aufwachen aus dem Zimmer zu holen.

### **Öffnungszeiten**

Die Betreuung der Kinder findet von Montag bis Freitag von 8.30 – 12.00 Uhr und von 13.00 – 16.15 Uhr statt. Falls Sie nach 16.15 Uhr noch einen therapeutischen Termin haben, besteht die Möglichkeit, Ihr Kind nach Anmeldung betreuen zu lassen. Um Termine pünktlich wahrnehmen zu können, öffnen wir die Stühle-Gruppe als Sammelgruppe 15 Minuten früher.

### **Therapieplan**

Bitte geben Sie den Therapieplan Ihres Kindes in den Gruppen ab. Sie sollten diesen am Gruppenende wieder mitnehmen, um stets den Überblick zu behalten.

---

## **Küche**

---

### **Speisesäle**

Sollten Sie an einer Mahlzeit mal nicht teilnehmen wollen (z. B. am Wochenende), ist dies nach Abmeldung auf den ausliegenden Listen im Speisesaal möglich. Die Abmeldung vom Frühstück ist nur direkt vor dem Frühstück möglich.

Bitte kommen Sie spätestens 30 Minuten vor Ende der Essenszeit (siehe Seite 3), damit Sie möglichst in Ruhe essen können und der Ablauf der Küche gewährt bleibt.

Ihre Kinder verbleiben bei Ihnen am Tisch, bis alle die Mahlzeit beendet haben.

---

## **Medizinischer Bereich**

---

Für alle Anwendungen ist eine Verordnung aus dem medizinischen Bereich erforderlich. Wir bitten darum, die Termine für Ihre Untersuchungen, Anwendungen und Gespräche wahrzunehmen und einzuhalten, damit Ihr Aufenthalt auch zu einem guten Gelingen führt. Bei Absagen aus persönlichen Gründen verfällt der Termin.

### **Abenddienst**

Der Abenddienst (examierte Pflegekraft) hält sich von 18.00 – 22.30 Uhr in der Pflegeabteilung auf.

Die Nachtbereitschaft besteht von 22.30 – 8.00 Uhr.

Sie erreichen den Bereitschaftsdienst über die Telefonnummer 131

### **Ärztliche und pflegerische Präsenz**

Ärztliche Sprechstunde: Montag bis Freitag nach Terminvereinbarung  
Terminvereinbarungen für die Sprechstunden immer Mo. – Fr. 13.00 – 14.00 Uhr  
Therapietermine vereinbaren, ändern oder absagen: Mo. – Fr. 13.00 – 14.00 Uhr

Ärztliche Anwesenheit: Montag bis Freitag i. d. R von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 17.00 Uhr, ansonsten existiert eine ärztliche Rufbereitschaft.

Die Präsenz des examinierten Pflegepersonals ist täglich 24 Stunden gewährleistet.

### **Aufnahmeuntersuchung**

Für die Aufnahmeuntersuchung bitten wir Sie, die Schweigepflichtsentbindung, den Behandlungsvertrag, Ihre Impfnachweise, Medikamente und den ausgefüllten Anamnesebogen für Sie und für Ihre Kinder mitzubringen.

### **Infekte**

Bei auftretenden Infekten melden Sie sich bitte sofort im Pflegezimmer, gerne auch per Telefon (131). In diesem Fall muss abgeklärt werden, ob eine Ansteckungsgefahr für andere besteht.

Sollte eine Ansteckungsgefahr bestehen, so könnte ein Aufenthalt auf dem Appartement oder auch eine Quarantäne angeordnet werden.

### **Magen-Darm-Erkrankungen/Durchfall**

Verhalten bei Durchfall und Übelkeit: Bitte melden Sie sich umgehend bei der Pflegefachkraft im Pflegezimmer.

Gehen Sie mit Ihrem Kind in Ihr Appartement. Nehmen Sie zuerst Kontakt zur Pflegefachkraft bzw. den Ärzten auf. Die Quarantänezeit ist abhängig vom Virustyp und wird von den Ärzten festgelegt.

### **Medizinischer Notfall**

Wählen Sie die **Nummer 131** auf einem hausinternen Telefon oder von extern **Nummer 07653 688131**.

### **Zahnarzt oder Fachärzte**

Sollte Sie während Ihres Aufenthaltes einen Zahnarzt oder einen anderen Facharzt benötigen, vereinbaren Sie selbst einen Termin.

## **Therapeutische Abteilung**

---

### **Anwendungen**

Unsere therapeutische Abteilung befindet sich im „Therapiepark“ und bietet eine Vielzahl an Therapien und Anwendungen. Diese müssen grundsätzlich verordnet werden. Wir freuen uns über Patienten, die aktiv an unseren Angeboten teilnehmen.

### **Termine**

Bitte kommen Sie pünktlich und entsprechend gekleidet zu den Terminen. Wenn Sie Termine nicht einhalten können, geben Sie bitte bis 09.00 Uhr im Pflegezimmer Bescheid.

### **Therapieplan**

Im Therapieplan stehen alle verordneten Anwendungen. Bitte vermerken Sie bitte auch Ihre Teilnahme an Freizeitangeboten (Eltern + Kind und Bewegung + Relax).

Am Abreisetag geben Sie den Therapieplan und den Ihrer Kinder bitte im Pflegezimmer ab oder werfen Sie den Plan in den Briefkasten vor dem Pflegezimmer.

Den Behandlungsplan Ihres Kindes bitten wir in die Kindergruppe mitzugeben, damit Ihr Kind gegebenenfalls von den Mitarbeitern des kinder- und jugendpädagogischen Bereiches zu den Behandlungen gebracht werden kann; am Abend bekommen Sie den Behandlungsplan wieder zurück.

### **Velusjetkarten**

Bitte händigen Sie die Karte bei der Schlussuntersuchung den Pflegekräften aus. Bei einem Verlust oder wenn Sie es vergessen die Karte zurückzugeben, werden Ihnen 20€ berechnet. Die 20€ sind vor Abreise an der Rezeption zu zahlen.

## **Hauswirtschaft u. Haustechnik**

---

### **Bettwäsche / Handtücher**

Handtücher und Bettwäsche befinden sich in jedem Appartement. Handtücher können Mo, Di, Do und Fr von 8.30 – 9.15 Uhr bei Bedarf bei der Wäscheausgabe im 2. Stock des Haupthauses gewechselt werden. Bettwäsche kann nur Mo und Di getauscht werden.

Defekte Handtücher oder Bettwäsche bitte getrennt von der intakten Bettwäsche legen.

### **Geschirr**

Die blauen Tassen und Gläser in den Appartements sind für die gesamte Maßnahme Ihre. Bitte selbst spülen und bei Bedarf zum Kaffeeautomat mitnehmen. Das weiße Geschirr und die weißen Tassen verbleiben im Speisesaal.

### **Heizung**

Aus Energiespargründen bitten wir Sie, beim Öffnen von Fenster oder Balkontür die Heizung abzustellen. Bitte regelmäßig Stoßlüften und nicht dauerhaft das Fenster kippen.

### **Mängel/Schäden**

Falls Sie einen Mangel/Schaden in Ihrem Appartement bemerken, bitten wir um Mitteilung an der Rezeption. Wir werden die notwendigen Arbeiten bei der Haustechnik in Auftrag geben.

### **Möbel**

Veränderungen unserer Möbel in den Apartments sind nicht gestattet, Beschädigungen gehen zu Ihren Lasten.

### **Müllentsorgung**

Wir bitten Sie, Ihren Müll selbst zu entsorgen und den Windeleimer (mit Windelbeutel) **täglich** zu leeren. In dem bereitstehenden Müllcontainer (Kellerzufahrt am Hauptgebäude) kann der Müll, ohne getrennt zu werden, eingeworfen werden.

### **Waschen und Trocknen**

Ihnen stehen 2 Waschmaschinen und 2 Trockner in der Waschküche im Untergeschoss des Haupthauses zur Verfügung. Ein Waschgang kostet 5 x 1 Euro (längste Waschdauer ca. eine Stunde). Im Hüsli befindet sich jeweils 1 Maschine zum Waschen und Trocknen. In den Trockner gehört nur Wäsche, keine Schuhe.

Bitte trocknen Sie keine Wäsche im Zimmer. Durch erhöhte Luftfeuchtigkeit könnte sich Schimmel bilden. Wäschetrocknen auf dem Balkon ist möglich. Zu den Öffnungszeiten der Rezeption erhalten Sie Waschtabs und Münzen. Kein Waschmittel stehen lassen (wird aus Sicherheitsgründen von unseren Mitarbeitenden entfernt). Bitte desinfizieren Sie die Maschine vor und nach jeder Nutzung.

### **Wasser und Energie**

Wir bitten Sie, aus Umweltschutzgründen mitzuhelfen, Energie einzusparen. Schalten Sie beim Verlassen Ihres Zimmers das Licht aus und drehen Sie bitte die Heizung zurück, wenn Sie lüften. Helfen Sie mit, Wasser zu sparen.

Leiten Sie bitte auch Ihre Kinder zu einem verantwortungsvollen Umgang mit Energie und Rohstoffen an. Die Umwelt dankt es Ihnen und wir können das Eingesparte sinnvoller für Sie verwenden.

## **Zimmerreinigung**

Die Zimmer werden 2x pro Woche von der Hauswirtschaft zwischen 08.00 Uhr und 12.30 Uhr gereinigt. In der Anreise- und Abreiseweche findet keine Reinigung statt.

1. Etage:

- Montag / Donnerstag: App. 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40
- Dienstag / Freitag: App. 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 53

2./ 3. Etage:

- Montag / Donnerstag: App. 57, 59, 60, 61, 62, 64, 78, 81, 82, 83
- Dienstag / Freitag: App. 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77

Hüsli:

- Montag / Donnerstag: App. 5, 6, 7, 8
- Dienstag / Freitag: App. 1, 2, 3, 4

Außerhalb dieser Reinigungstage sind Sie selbständig für die Reinigung zuständig. Staubsauger, Besen und Kehrblechset finden Sie in den Teeküchen im 1. und 2. Stock. Weitere Reinigungsmaterialien erhalten Sie bei der Hauswirtschaft. Bitte verlassen Sie das Appartement bei Abreise Besenrein.

Bei Missachtung der Regeln kann eine zusätzliche Reinigungsgebühr erhoben werden.

---

## **Freizeit- und Abendangebote**

---

### **Bäume**

Die Bäume auf dem Klinikgelände sind nicht zum Klettern oder zum Turnen da. Bei Verletzungen von Kindern haften die Eltern.

### **Eltern-Kind-Angebote**

Bitte tragen Sie sich verbindlich in die entsprechenden Listen ein, gerne auch nur mit Ihrer Appartementnummer.

### **Kreativ- und Sportangebote**

Bitte tragen Sie sich verbindlich in die entsprechenden Listen ein. Einige Angebote sind gebührenpflichtig, siehe Aushang.

Tragen Sie nur sich und/oder Ihre Kinder und keine anderen Personen ein, damit jeder die gleiche Chance zur Teilnahme hat.

### **Sauna**

Für Erwachsene schalten wir die Sauna (ca. 80°C) von Montag bis Sonntag jeweils von 20.00 – 22.00 Uhr für 3 Personen an. Sie müssen sich zu Rezeptionszeiten verbindlich mit Bezahlung anmelden. Kosten je Person 5,- €. Am Wochenende können Familien die Sauna zu festgelegten Zeiten nutzen (Bio-Sauna 60 – 70°C) Anmeldung verbindlich bis Freitag 16.30 Uhr. Kosten je Familie 10 €.

Halten Sie bitte Ihre angemeldete Zeit ein und sitzen Sie auf Ihr eigenes Handtuch.

### ***Schlitten***

Die Holzschlitten dürfen zum Rodeln genommen werden, sofern genügend Schnee vorhanden ist. Bitte stellen Sie die Schlitten nach der Nutzung wieder zurück.  
Rodeln / Schlittenfahren auf dem Gelände der Einrichtung ist nicht erlaubt!

### ***Schwimmbad***

Das Schwimmbad darf nach Anmeldung im Freizeitordner genutzt werden.  
Von 20.00 – 22.00 Uhr ist das Schwimmbad für die Erwachsenen reserviert.

Kinder dürfen sich nicht allein im Schwimmbad aufhalten. Während des Aufenthalts im Schwimmbad haben ausschließlich die eigenen Eltern die Aufsichtspflicht für Ihre Kinder. Jugendliche zählen nicht als Aufsichtspersonen.

Bitte beachten Sie die Hinweisschilder im Schwimmbadbereich (z.B. kein Tragen von Straßenschuhen, Duschen vor dem Schwimmen, spezielle Badebekleidung bei Inkontinenz der Kinder). Springen in die Becken ist untersagt.

Sollte es zu einer Verunreinigung im Wasser des Schwimmbades kommen, melden Sie sich sofort in der Verwaltung bzw. beim Nachtdienst. Um eine größere Verunreinigung zu vermeiden und eine unnötig lange Schließung vorzubeugen, muss das Bad schnellstmöglich geschlossen werden. Nach Reinigung und bei Erreichung der vorgegebenen Wasserwerte wird das Bad wieder geöffnet (Dauer bei sofortigem Handeln ca. 12 Stunden, sonst deutlich länger).

Die Duschen haben keine automatische Abschaltung des Wassers. Deswegen ist es wichtig, dass Sie aktiv den Wasserhahn zudrehen.

Essen, Trinken und die Mitnahme von elektrischen Geräten, ist im Schwimmbad nicht erlaubt.

### **Fotografieren ist im Schwimmbad und in der Sauna untersagt!**

### ***Spiele und Bücher ausleihen***

Im Regenbogenclub sind Spiele und Bücher zum Ausleihen vorhanden. Sie können 2 Spiele und 2 Bücher ausleihen, die bis zum Ende der Maßnahme bei Ihnen bleiben. Die Ausleihzeiten finden Sie an unserer Freizeittafel.

### ***Spielplatz/Soccerfeld***

Die Nutzung des Spielplatzes/des Soccerfeldes erfolgt außerhalb der Betreuungszeiten in Eigenverantwortung. Während der Betreuungszeiten der Kindergruppen liegt die Nutzung des Spielplatzes bei den Kindergruppen. Ausgenommen sind Eltern mit Kindern bis zu 2 Jahren. Diese dürfen während den Betreuungszeiten auf den Spielplatz. Während Anwendungsbetreuung darf der Spielplatz jederzeit (ausgenommen Ruhezeiten) genutzt werden. Bitte das Feld nicht mit Stollenschuhen betreten.

### **Stüble**

Nutzung täglich von 17.00 – 20.00 Uhr und an den Wochenenden von 09.30 – 20.00 Uhr. Bei erhöhtem Hygienestand bleibt der Raum geschlossen.

### **Turnhalle**

Die Turnhalle befindet sich im „Therapiepark“. Sie können die Halle immer außerhalb der Betreuungszeiten und am Wochenende nutzen. Den Schlüssel erhalten Sie vom Abend-/Wochenenddienst.

## **Bitte beachten Sie folgende Information:**

***Zeitweise können auch Sonderregelungen greifen,  
die von den Regeln in der Hausinformation abweichen.  
Diese sind gesondert ausgewiesen/ausgehängt.***

***Wir wünschen Ihnen einen tollen Aufenthalt bei uns  
in der Fachklinik Ursee in Lenzkirch!***

### **Unsere 6 Mutter-/Vater-Kind Fachkliniken:**

**Münstertal, Norderheide, Schuppenhörnle,  
Seefrieden, Tannenhof und Ursee**

### **Folge uns auf:**



**[www. ak-familienhilfe.de](http://www.ak-familienhilfe.de)**